



คู่มือการสร้างห้องเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม

## Class Start

ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร.ร.สุมนทาศึกษา

UPDATE 5 มกราคม 2565

แพลตฟอร์มการจัดการการเรียนรู้  
(Thailand Learning Management System)  
พัฒนาและสนับสนุนโดยชุมชนผู้ใช้ [ClassStart.org](https://ClassStart.org)

# แพลตฟอร์มการจัดการการเรียนรู้ (Thailand Learning Management System)

## บทนำ

**ClassStart** คือ แพลตฟอร์มการเรียนการสอนบนเว็บไซต์ของโรงเรียน sumontar.com โดยแพลตฟอร์ม ClassStart เป็นความร่วมมือระหว่างทีมงานที่พัฒนาจากหลายๆภาคส่วน ภายใต้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ClassStart.org ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาในด้านการจัดการ การเรียนการสอน ยกกระดับคุณภาพและลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา ในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และทรัพยากรของระบบ โดยเน้นให้ผู้สอนและผู้เรียน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงและใช้งานได้จากทุกที่ทุกเวลา โดยมีคุณสมบัติเป็นระบบชั้นเรียนออนไลน์ (LMS = Learning Management System) ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับรูปแบบจัดการการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับทาง (Flipped Classroom) และมุ่งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนสามารถออกแบบการเรียนการสอน ที่มีความยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างสะดวก

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤต การแพร่ระบาดของไวรัส Covid - 19 ในประเทศไทย ละเอียดใหม่ จึงส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของนักเรียน ในช่วงเวลาดังกล่าว ทางฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนสมณฑาศึกษา และคณะผู้บริหาร ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหาแนวทางและวิธีการ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนของครูและนักเรียน ให้สอดคล้องกับวิกฤตการแพร่ของเชื้อไวรัสดังกล่าว ทั้งนี้ทางโรงเรียนขอขอบคุณทีมงานผู้พัฒนาแพลตฟอร์ม Classstart.org ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการะกิจด้านการจัดการทางการศึกษาแก่โรงเรียนด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนที่ช่วยสนับสนุนและขับเคลื่อนเพื่อแก้วิกฤตในครั้งนี้

หน้าที่และภารกิจ ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน



**ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์**  
**ฝ่ายปฏิบัติการ สารสนเทศและเทคโนโลยี ร.ร.**

เป้าหมายวัตถุประสงค์

สนับสนุน ส่งเสริม ศักยภาพและพัฒนาแก่ทักษะด้านไอที ในกระบวนการ  
จัดการเรียนการสอน การบริการ และการบริหารการจัดการโรงเรียน  
สู่คุณภาพและมาตรฐาน

**พันธกิจหลัก**

- เสนอแผนนโยบายและแผนพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดการ การบริหาร และบริการ
- พัฒนาศูนย์กลางและบูรณาการข้อมูลของ โรงเรียน ให้จัดอยู่ในรูปแบบดิจิทัล เป็นระบบ และเข้าถึงได้ง่าย
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการ และ การเรียนรู้ ของโรงเรียน
- พัฒนาศูนย์กลางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา นำวิทยากร ความรู้ เผยแพร่
- พัฒนาคู่มือการใช้งานให้มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีรู้จักพึ่งพา ใช้เป็น ใช้อย่างชำนาญ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ นักเรียนและผู้ปกครอง สามารถเข้าถึงได้
- จัดทำคู่มืออุปกรณ์ คู่มือระบบ คู่มือการใช้งาน คู่มือบริการ คู่มือปฏิบัติ จัดหา และสนับสนุน โปรแกรม ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์
- ความคุม ป้องกัน ดูแล กำกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศ อุปกรณ์ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ ตลอดถึงการจัดเก็บ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์

## พันธกิจสนับสนุน

- - ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทดสอบ และประเมิน ในประเด็นปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานอื่น
- - พัฒนาระบบ การจัดการ การบริหาร และบริการข้อมูลสารสนเทศในองค์กร หน่วยงาน สำนักงาน ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ
- - สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการจัดการของสถานศึกษา
- - สนับสนุน ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และ ถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ หรือนวัตกรรมต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสู่ชุมชน ท้องถิ่น

## คำนิยาม WE ICT

---



W = Willingness      ความเต็มใจมุ่งมั่นให้บริการ

E = Equality of Work      ความเสมอภาคในการทำงาน

I = Improvement      การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

C = Communication      การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

T = Teamwork      การทำงานเป็นทีม

## ทำความเข้าใจ อีเลิร์นนิง (e-Learning = Electronic Learning)

ความหมายของอีเลิร์นนิง หรือ อีเลิร์นนิ่ง (e-Learning) ถูกตีความต่างกันไปตามประสบการณ์ของแต่ละคน แต่มีส่วนที่เหมือนกัน คือ **ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยมีการพัฒนา และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีตลอดเวลา**

#1 อีเลิร์นนิง คือ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#2 อีเลิร์นนิง คือ การใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตเข้ามาส่งเสริมการเรียน การสอน ให้เกิดประสิทธิผล คำที่มีความหมายใกล้เคียงกับอีเลิร์นนิง เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI = Computer Assisted Instruction) หรือ การสอนโดยใช้เว็บเป็นฐาน หรือ การเรียนรู้โดยใช้เว็บเป็นฐาน (WBI = Web-based Learning)

### ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตทางการศึกษา

Barron and Ivers (1996, pp. 4-8) ใน "The Internet and Instruction Activities and Ideas" ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางการศึกษา ดังนี้

#### 1. ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตที่มีต่อผู้เรียน

อินเทอร์เน็ตทำให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับความรู้ใหม่ ได้เรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย เรียนรู้ประสบการณ์จากสภาพความเป็นจริงของโลกปัจจุบัน เกิดทักษะความคิดขั้นสูงและเป็นการช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนรวมถึงเป็นการฝึกให้เกิดทักษะการเขียนด้วยเหตุผลสนับสนุนดังต่อไปนี้

**1.1 การศึกษาวัฒนธรรมที่หลากหลาย** ในสังคมผู้สอนจะเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจและยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างจากตนเอง การสอนให้ผู้เรียนยึดแต่วัฒนธรรมแบบเดิมจะเป็นการเตรียมผู้เรียนให้เป็นคนที่ไม่สามารถทำงานร่วมเป็นกลุ่มได้ ประโยชน์จากการใช้อินเทอร์เน็ต คือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนคนอื่นที่มีภูมิหลังต่างจากตนเอง การสื่อสารทางไกลทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและความเคารพในวัฒนธรรมต่างแดนมากขึ้น

**1.2 เรียนรู้ประสบการณ์จากสภาพที่เป็นจริง** การเรียนในโรงเรียนจะได้ประโยชน์อย่างมากเมื่อได้จัดกิจกรรมให้สัมพันธ์กับแหล่งข้อมูล อินเทอร์เน็ตทำให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนแบบเดิม แล้วพบว่า การสื่อสารทางไกลเปิดโลกทัศน์ของผู้เรียนให้กว้างขึ้น

**1.3 การเพิ่มทักษะการคิดอย่างมีระบบ** ผู้เรียนที่ใช้การสื่อสารทางไกลจะมีทักษะการคิดแบบสืบสวนสอบสวนและทักษะการคิดอย่างมีระบบ เพราะลักษณะของการใช้อินเทอร์เน็ตที่ผู้เรียนต้องมีทักษะการคิดวิเคราะห์ในการเลือกรับข้อมูลและได้สื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญ

**1.4 สร้างแรงจูงใจให้มีทักษะในการเขียน** ผู้เรียนที่มีประสบการณ์การใช้การสื่อสารทางไกลจะมีความสามารถในการเขียนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ในการเขียนและเพิ่มแรงจูงใจให้มีการเขียนและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนผู้ร่วมอภิปราย

## **2. ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตที่มีต่อผู้สอน**

เมื่อมีการใช้อินเทอร์เน็ตทำให้ผู้สอนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย การวางแผนการสอนและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญที่เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเช่นกัน คุณค่าของการเปิดรับข้อมูลทำให้ได้รับรู้กลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย สามารถนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ทั้งผู้เรียนและผู้สอน

**2.1 การสอนแบบร่วมมือ (collaborative)** ทำให้ผู้สอนมีความสามารถเพิ่มขึ้นเมื่อใช้วิธีการสอนแบบร่วมมือผ่านเครือข่าย เช่น การออกแบบให้มีสภาพและการประชุมระหว่างผู้สอนเพื่ออภิปรายประเด็นอันหลากหลาย เช่น การบริหารโรงเรียนการประเมิน แนวทางการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น อินเทอร์เน็ตยัง

**2.2 กลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย** เมื่อมีการสื่อสารทางไกลทำให้การสอนเปลี่ยนทิศทาง การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นการช่วยเพิ่มเวลาที่ผู้เรียน ทำให้ติดต่อสื่อสารกับผู้สอนเป็นรายบุคคลมากขึ้น ลดเวลาในการจดคำบรรยายในชั้นเรียนและทำให้ผู้เรียนมีเวลาทำรายงานมากขึ้น

**2.3 พัฒนาหลักสูตร** เมื่อการสื่อสารทางไกลด้วยอินเทอร์เน็ตมีอิทธิพลกับหลักสูตร ทำให้ประเด็นในการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพของสังคมมากขึ้น ยกระดับของทักษะ ความคิดในการวิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการเรียนด้วยการใช้สื่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแตกต่างจากสิ่งที่สอนในห้องเรียน เพราะ เป็นวิธีการที่นำไปสู่โครงการที่เขียนจากความร่วมมือของทุกฝ่าย อินเทอร์เน็ต

ทำให้ได้ข้อสรุปจากหน่วยงาน ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพนอกจากการสอนแบบเดิมผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลจากสารานุกรม หนังสือ เอกสารงานวิจัย และโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาจากอินเทอร์เน็ต

### **3. ประโยชน์ที่มีต่อผู้เชี่ยวชาญการผลิตสื่อ**

ทำให้ได้พบกับแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ที่ดีกว่า ประหยัดเวลากว่าและพบผลงานที่แตกต่างจากในห้องถิ่นของตนเอง

**3.1 แหล่งข้อมูลความรู้** การใช้อินเทอร์เน็ตทำให้ได้พบกับแหล่งข้อมูล เช่น นิตยสาร วารสาร ฐานข้อมูล ผลการวิจัย การสำรวจความคิดเห็น ภาพกราฟิก เสียง ภาพยนตร์และซอฟต์แวร์ เหมือนกับย่อโลกทั้งใบมาไว้ในจอคอมพิวเตอร์

**3.2 ข้อมูลที่ทันสมัย** ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตเป็นข้อมูลที่ทันสมัยเหมาะกับการศึกษา ความสามารถในการติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญทำให้ได้รับข้อมูลแบบปฎิภูมิได้คำตอบครบประเด็นกับปัญหาที่ถาม และการได้รับทราบความคิดเห็นจากแหล่งอื่นอีกทั้งยังมีการเชื่อมโยงเอกสารไปยังห้องสมุดหรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**3.3 เครื่องมือสอน** ให้ผู้เรียนมีทักษะ อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการศึกษาวิจัย ผู้เรียนสามารถตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์และทำรายงานได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง เพราะมีระบบและเครื่องมือในการสืบค้นมากมายและทำให้ผลที่จัดทำขึ้นมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงจำนวนมาก

**3.4 การพบปะกับสมาชิก** พบว่าเหตุผลอันดับหนึ่งสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารต่อการใช้อินเทอร์เน็ต คือ ความสะดวก ประหยัดเวลา ความเป็นหมวดหมู่ สามารถสื่อสารกับสมาชิกอื่น ๆ ทั่วโลกโดยเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สูง และช่วยลดความรู้สึกว่าทำงานอยู่คนเดียวในโรงเรียน

### **4. ประโยชน์ที่มีต่อเจ้าหน้าที่**

ในระดับของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การใช้อินเทอร์เน็ตช่วยลดความซับซ้อน การจัดเตรียมและเอกสาร เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยิ่งในการรับและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องรับและส่งข้อมูลภายนอกองค์กร

**4.1 การจัดการเอกสาร** การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารเป็นการประหยัดงบประมาณ ลดการ

ใช้กระดาษ มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเป็นการบันทึกข้อมูล รวมถึงยังช่วยลดความผิดพลาดในการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อีกด้วย

**4.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร** การใช้อินเทอร์เน็ตทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลที่ทันสมัยทันที่จากที่ประชุมทางการศึกษา การวิจัย และจากผู้สอน การติดต่อกับธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ก็ต้องใช้อินเทอร์เน็ต

**5. ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตที่มีต่อการสื่อสาร** การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแนวทางที่ดีที่ทำให้การสื่อสารระหว่างโรงเรียน กองทุนสนับสนุนการศึกษา โครงการเพื่อการศึกษา องค์กรพิเศษอื่น ๆ และอาสาสมัคร ในการเชื่อมโยงไปถึงผู้นำธุรกิจในท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้

**5.1 การสื่อสารกับโรงเรียน** การใช้อินเทอร์เน็ตทำให้ผู้ปกครองมีโอกาสเป็นผู้ช่วยกำหนดการบ้านของบุตรหลาน และยังได้ร่วมประชุมกับครูหรือผู้ปกครองคนอื่นด้วย

**5.2 กิจกรรมการสื่อสารของผู้เรียน** การใช้อินเทอร์เน็ตทำให้ผู้สูงอายุและผู้ที่ไม่มีความรู้ทางเทคโนโลยีได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เรียน ผู้เรียนจำนวนมากได้รับคำแนะนำ คำอบรมสั่งสอนที่มีค่าจากผู้สูงอายุผ่านทางอินเทอร์เน็ตอินเทอร์เน็ตกับการเรียนการสอน การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ แต่ในประเทศไทยยังนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการเรียนการสอนโดยตรงนับว่ายังมีน้อยอยู่ สถาบันการศึกษาทั้งในระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย จะมีการใช้อินเทอร์เน็ตในรูปแบบของการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ซึ่งการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถทำได้หลายรูปแบบ

### **องค์ประกอบของ e-Learning**

1. เนื้อหาบทเรียน(Content)
2. ระบบการบริหารการเรียน : Learning Management System
3. การติดต่อสื่อสาร (Communication)
4. การสอบหรือการประเมินผล (Evaluation)



## สารบัญฉบับเว็บไซต์

### ภาพรวมความสามารถของ ClassStart 7

<u>สำหรับผู้สอน</u>	<u>7</u>
<u>สำหรับผู้เรียน</u>	<u>14</u>

### ระบบสำหรับสมาชิก 18

<u>การสมัครสมาชิก</u>	<u>18</u>
<u>การยืนยันการสมัครสมาชิก</u>	<u>19</u>
<u>การเข้าระบบใช้งาน</u>	<u>20</u>
<u>การขอรหัสผ่านใหม่</u>	<u>20</u>
<u>การแก้ไขข้อมูลสมาชิก</u>	<u>22</u>
<u>การเปลี่ยน Password ใหม่</u>	<u>23</u>
<u>การแก้ไขรูปประจำตัว</u>	<u>25</u>
<u>การแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา</u>	<u>26</u>

### ระบบสำหรับผู้สอน 28

<u>วิชา</u>	<u>28</u>
<u>จัดเด่น</u>	<u>28</u>
<u>การสร้างวิชา</u>	<u>28</u>
<u>การแก้ไขวิชา</u>	<u>30</u>
<u>การเข้าดูวิชาที่สอน</u>	<u>32</u>
<u>การสำเนาวิชาที่สอน</u>	<u>33</u>
<u>การปิดวิชา</u>	<u>35</u>
<u>การยกเลิกการปิดวิชา</u>	<u>38</u>
<u>การอนุมัติผู้เรียนเข้าวิชา</u>	<u>41</u>
<u>การอนุมัติผู้เรียนเข้าวิชา</u>	<u>41</u>
<u>การเพิ่มผู้เรียนในวิชา</u>	<u>42</u>
<u>การเอาผู้เรียนออกจากวิชา</u>	<u>47</u>
<u>เอกสารการสอน</u>	<u>49</u>
<u>จัดเด่น</u>	<u>49</u>
<u>การเพิ่มเอกสารการสอน</u>	<u>50</u>
<u>การแก้ไขเอกสารการสอน</u>	<u>51</u>
<u>การลบเอกสารการสอน</u>	<u>53</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในเอกสารการสอน</u>	<u>54</u>
<u>การลบไฟล์แนบในเอกสารการสอน</u>	<u>55</u>
<u>แบบฝึกหัด</u>	<u>55</u>
<u>จัดเด่น</u>	<u>56</u>
<u>การสร้างแบบฝึกหัดใหม่</u>	<u>57</u>
<u>การสร้างแบบฝึกหัดเดี่ยว</u>	<u>57</u>
<u>การสร้างแบบฝึกหัดกลุ่ม</u>	<u>58</u>
<u>การแก้ไขแบบฝึกหัด</u>	<u>59</u>

<u>การเพิ่มไฟล์แนบในแบบฝึกหัด</u>	<u>62</u>
<u>การลบไฟล์แนบในแบบฝึกหัด</u>	<u>64</u>
<u>การลบแบบฝึกหัด</u>	<u>65</u>
<u>การตรวจให้คะแนนแบบฝึกหัด</u>	<u>67</u>
<u>การตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนที่ยังไม่ส่งแบบฝึกหัด</u>	<u>69</u>
<u>คะแนนเก็บภายนอก (ชิ้นงานที่ไม่ได้ส่งผ่านระบบ)</u>	<u>71</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>71</u>
<u>การสร้างคะแนนเก็บภายนอก</u>	<u>71</u>
<u>การสร้างคะแนนเก็บภายนอกแบบเดี่ยว</u>	<u>71</u>
<u>การสร้างคะแนนเก็บภายนอกแบบกลุ่ม</u>	<u>72</u>
<u>การแก้ไขคะแนนเก็บภายนอก</u>	<u>74</u>
<u>การให้คะแนนเก็บภายนอก</u>	<u>76</u>
<u>ข่าวประกาศ</u>	<u>77</u>
<u>การเพิ่มข่าวประกาศ</u>	<u>78</u>
<u>การแก้ไขข่าวประกาศ</u>	<u>79</u>
<u>การลบข่าวประกาศ</u>	<u>80</u>
<u>การอ่านข่าวประกาศ</u>	<u>82</u>
<u>บันทึกการเรียนรู้</u>	<u>83</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>83</u>
<u>การเพิ่มบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>83</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>85</u>
<u>การแก้ไขบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>85</u>
<u>การเข้าไปอ่านบันทึกการเรียนรู้ของวิชาเรียน</u>	<u>87</u>
<u>การแสดงความคิดเห็นในบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>88</u>
<u>การแนบไฟล์ในความคิดเห็นของบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>89</u>
<u>สนทนา (Chat)</u>	<u>89</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>90</u>
<u>การคุยสนทนาแบบรวม</u>	<u>90</u>
<u>การคุยสนทนาแบบเฉพาะบุคคล</u>	<u>91</u>
<u>กระทู้ถามตอบ</u>	<u>94</u>
<u>การสร้างกระทู้ถามตอบใหม่</u>	<u>94</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในกระทู้ถามตอบ</u>	<u>96</u>
<u>การเพิ่มความเห็นในกระทู้ถามตอบ</u>	<u>96</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในความเห็นของกระทู้ถามตอบ</u>	<u>97</u>
<u>กลุ่มผู้เรียน</u>	<u>97</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>97</u>
<u>การเพิ่มกลุ่มผู้เรียนแบบเปลี่ยนกลุ่มได้ตามชิ้นงาน</u>	<u>98</u>
<u>การเพิ่มกลุ่มผู้เรียนแบบกลุ่มเดิมทั้งหมด</u>	<u>102</u>
<u>การแก้ไขกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>105</u>
<u>การลบกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>106</u>
<u>การเพิ่มสมาชิกในกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>108</u>
<u>การลบสมาชิกออกจากกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>109</u>
<u>การแก้ไขหัวหน้ากลุ่ม</u>	<u>110</u>
<u>ผู้ร่วมสอน</u>	<u>111</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>111</u>
<u>การเพิ่มผู้ร่วมสอน</u>	<u>112</u>
<u>การลบผู้ร่วมสอน</u>	<u>113</u>

<u>แบบทดสอบ (Quiz)</u>	<u>114</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>114</u>
<u>การสร้างแบบทดสอบ</u>	<u>114</u>
<u>การแก้ไขแบบทดสอบ</u>	<u>118</u>
<u>การแก้ไขคำถาม</u>	<u>119</u>
<u>การแก้ไขตัวเลือก (Choices) พร้อมเฉลย</u>	<u>121</u>
<u>การลบแบบทดสอบ</u>	<u>123</u>
<u>การลบโจทย์คำถาม</u>	<u>124</u>
<u>การลบตัวเลือก (Choices)</u>	<u>126</u>

<u>ระบบลงเวลาเรียน</u>	<u>128</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>128</u>
<u>การสร้างใบลงเวลาเรียน</u>	<u>129</u>
<u>การลงเวลาเรียน</u>	<u>130</u>
<u>การประมวลผลคะแนน</u>	<u>131</u>
<u>การประมวลผลคะแนนทั้งหมด</u>	<u>132</u>
<u>ระบบใบนับการมีส่วนร่วม</u>	<u>133</u>
<u>จุดเด่น</u>	<u>134</u>
<u>การสร้างใบนับการมีส่วนร่วม</u>	<u>134</u>
<u>การเข้าดูรายการการมีส่วนร่วม</u>	<u>135</u>

## **ระบบสำหรับผู้เรียน** 136

<u>การขอเข้าร่วมวิชาเรียน</u>	<u>137</u>
<u>ข่าวประกาศ</u>	<u>138</u>
<u>การอ่านข่าวประกาศ</u>	<u>138</u>
<u>บันทึกการเรียนรู้</u>	<u>139</u>
<u>การเพิ่มบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>139</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>141</u>
<u>การแก้ไขบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>141</u>
<u>การเข้าไปอ่านบันทึกการเรียนรู้ของวิชาเรียน</u>	<u>143</u>
<u>การแสดงความคิดเห็นในบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>144</u>
<u>การแนบไฟล์ในความคิดเห็นของบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>145</u>

<u>สนทนา (Chat)</u>	<u>145</u>
<u>การคุยสนทนาแบบรวม</u>	<u>146</u>
<u>การคุยสนทนาแบบเฉพาะบุคคล</u>	<u>146</u>
<u>กระทู้ถามตอบ</u>	<u>149</u>
<u>การสร้างกระทู้ถามตอบใหม่</u>	<u>149</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในกระทู้ถามตอบ</u>	<u>150</u>
<u>การเพิ่มความเห็นในกระทู้ถามตอบ</u>	<u>151</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในความเห็นของกระทู้ถามตอบ</u>	<u>152</u>

<u>แบบฝึกหัด</u>	<u>152</u>
<u>กลุ่มผู้เรียน</u>	<u>152</u>
<u>การแก้ไขกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>153</u>
<u>การเพิ่มสมาชิกในกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>155</u>
<u>การลบสมาชิกออกจากกลุ่มผู้เรียน</u>	<u>159</u>
<u>การส่งคำตอบแบบฝึกหัด</u>	<u>161</u>
<u>การส่งแบบฝึกหัดงานเดี่ยว</u>	<u>161</u>

<u>การส่งแบบฝึกหัดงานกลุ่ม</u>	<u>163</u>
<u>การแก้ไขคำตอบแบบฝึกหัด</u>	<u>165</u>
<u>การเพิ่มไฟล์แนบในคำตอบแบบฝึกหัด</u>	<u>166</u>
<u>การลบไฟล์แนบในคำตอบแบบฝึกหัด</u>	<u>166</u>
<u>แบบทดสอบ (Quiz)</u>	<u>167</u>
<u>การทำแบบทดสอบ</u>	<u>167</u>
<u>ระบบลงเวลาเรียน</u>	<u>170</u>
<u>การลงเวลาเรียน</u>	<u>170</u>
<u>การดคะแนน</u>	<u>172</u>
<u>ระบบใบนับการมีส่วนร่วม</u>	<u>173</u>
<u>การกรอกคะแนนในใบนับการมีส่วนร่วม</u>	<u>174</u>
<b><u>การเขียนเนื้อหาแบบ Markdown</u></b>	<b><u>176</u></b>
<u>การเขียนหัวข้อ (Headers)</u>	<u>176</u>
<u>การใส่ลิงก์เว็บเพจ (Link)</u>	<u>177</u>
<u>การทำข้อความเป็นตัวหนา (Bold)</u>	<u>179</u>
<u>การทำข้อความเป็นตัวเอียง (Italics)</u>	<u>181</u>
<u>การใส่สัญลักษณ์รายการ (Bullet)</u>	<u>182</u>
<u>การใส่รายการเรียงลำดับเลข</u>	<u>184</u>
<u>การกำหนดข้อความให้ขึ้นบรรทัดใหม่</u>	<u>187</u>
<b><u>ระบบวิเคราะห์การเรียนรู้ระดับวิชา</u></b>	<b><u>189</u></b>
<u>พฤติกรรมในการเรียน</u>	<u>191</u>
<u>จำนวนชั่วโมงในการเข้าใช้ ClassStart</u>	<u>191</u>
<u>จำนวนการเข้าวิชาเรียน</u>	<u>191</u>
<u>จำนวนบันทึกการเรียนรู้</u>	<u>192</u>
<u>จำนวนครั้งในการลงเวลาเรียน</u>	<u>192</u>
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</u>	<u>194</u>
<u>คะแนนสอบปรนัย</u>	<u>195</u>
<u>คะแนนอัตนัย</u>	<u>196</u>
<u>คะแนนเก็บ</u>	<u>197</u>